Приложение № 4

к Приглашению принять участие в конкурсе

**Анкета предварительной квалификации по СМР, ПИР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование объекта СМР, ПИР)

1. Наименование организации-участника предквалификационного отбора:

(полное и краткое наименование организации)

2. Прежнее название организации, если менялось и когда *(да/нет, если да – перечислить названия и даты регистрации)* ***Да / Нет***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Руководитель предприятия: *(должность, фамилия, имя, отчество)*

Приложить документ, подтверждающий полномочия руководителя *(копия, заверенная участником)*

4. Главный бухгалтер: *(фамилия, имя, отчество)*

5. Контактное лицо по вопросам предквалификации со стороны организации - участника предквалификационного отбора

*(ФИО, должность, контактные телефоны, эл.почта).*

6. Основная деятельность *(в виде письма за подписью руководителя о Профилирующем направление деятельности**организации)*

7. Уставный фонд

8. Учредители (акционеры) *(перечислись наименования, организационно-правовую форму и ФИО всех учредителей с указанием доли в уставном капитале или выписку отдельным приложением).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Учредитель | Доля в уставном капитале, % |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за месяц до дня размещения на сайте документации о прохождении предквалификационного отбора.

10. Код по ОКВЭД

11. Код по ОКПО

12. Устав контрагента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а так же учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия)

13. Адрес:

Юридический:

Фактический:

Электронная почта:

Интернет-страница:

Телефон:

Факс:

14. ИНН / КПП

15. Организационно-правовая форма:

(государственная, акционерная, частная)

16. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения *(последнего, если были изменения)* участника.

17. Банковские реквизиты:

р/с

в

(наименование банка)

города

кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Свидетельства СРО на право производства работ /Лицензии на право производства работ / *(копии свидетельств и лицензий представляются отдельным приложением)*:

19. Наличие допуска СРО, разрешающего выполнение работ (строительство, проектирование) на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства: ***Имеется / Не имеется***

20. Указать лимит по полису обязательного страхования ответственности членов СРО строителей (проектировщиков)

21. Структура организации (фирмы), наличие филиалов, дочерних предприятий *(в виде письма или схемы за подписью руководителя.*

22. Наличие производственных мощностей: ***Имеется / Не имеется***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Местонахождение, адрес | Расшифровка  (цеха, офис, склады, лаборатории, проектные офисы и т.п.) | Собственность / аренда \* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* В случае если производственные базы находятся в аренде необходимо представить копии договоров аренды.*

23. Годовые обороты работ за последние 3 года (в тыс. рублей).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Средний за  последние 3 года, тыс. руб. |
| Годовые обороты всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| - СМР |  |  |  |  |
| - ПИР |  |  |  |  |
| - другое *(расшифровать)* |  |  |  |  |

24. Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом торгов (или квалификацией организации) за последние 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта СМР, ПИР **\*** | Характеристики объекта СМР, ПИР **\*\*** | Виды и объемы выполненных работ на объекте Вашей организацией **\*\*\*** | Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны | В качестве кого выступает претендент (генподрядчик, субподрядчик) | Дата | | Выполнено | |
| Начало производства работ | Окончание производства  работ | Стоимость выполненных работ | В т.ч. собственными силами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Например:*

*\* п.2 Строительство 2-х стальных низконапорных коллекторов от КНС №5*

*\*\* п.3 Диаметр 800 мм, длина 2\*2000м*

*\*\*\* п.4 Земляные работы, подготовительные работы, монтаж коллекторов, сварочные работы, благоустройство территории*

25. Информация о наличии предыдущего опыта работы на объектах АО «РКС-Менеджмент» или любым УО АО «РКС-Менеджмент» *(Информация предоставляется в свободной форме с указанием в каких УО работали и когда, данные контактного лица).*

26. Выполняемые в настоящее время работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта СМР, ПИР | Характеристики объекта СМР, ПИР | Виды и объемы выполненных работ на объекте Вашей организацией | Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны | В качестве кого выступает претендент (генподрядчик, субподрядчик) | Дата  окончания производства работ | Стоимость работ, которые необходимо выполнить для завершения контракта  (в тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

27. Перечень оборудования и специальной техники:

*(грузовой а/т, автокраны, экскаваторы, бульдозеры, сварочное оборудование и т.д. или другая специализированная техника и оборудование (оргтехника, программное обеспечение) в соответствии с профилем деятельности организации)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  Специальной техники, оборудования | Изготовитель, марка | Штук | Год выпуска | Мощность | В распоряжении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | *в собственности или в аренде* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*В случае если техника находится в аренде необходимо представить копии договоров аренды, в которых указан перечень арендованной техники, ее количество и сроки аренды.*

28. Состав и квалификация персонала за два последних года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид персонала | Среднее количество в году | | 20\_\_ | 20\_\_ |
| Всего  (в настоящее время- 20\_\_) | в т.ч.  работа в фирме  не менее 5 лет |
| 1 | Руководящий персонал | x |  |  |  |
| 2 | Инженерно технические работники | y |  |  |  |
| 3 | Рабочие | z |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |
|  | Средний разряд рабочих |  |  |  |  |
|  | Итого: | x+y+z |  |  |  |

29. Информация о безопасности на производстве

*(отдельно приложить форму 7 – Травматизм, представляемую в органы статистики, на последнюю отчетную дату)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период,  годы | Количество несчастных случаев | Количество пострадавших от несчастных случаев | | | | Коэф-т частоты травма­тизма  Кч | Коэф-т тяжести  травма­тизма  Кт | Количество | |
| всего | смер­­тельных | тяжелых | групповых | аварий | инци­дентов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

где:

Кч - количество несчастных случаев на 1000 работающих:

К н/с х 1000

Кч = -----------------, где

Ч раб.

К н/с – количество несчастных случаев за рассматриваемый период;

Ч раб. – среднесписочная численность работающих.

Кт - количество дней нетрудоспособности, приходящихся на 1 несчастный случай.

30. Список субподрядных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субподрядной организации | Выполняемые виды работ | Юридический адрес субподрядной организации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

31. Данные о финансовом положении, в т.ч*. (предоставляется отдельным приложением):*

1. ***за последний отчетный период (2 года)***
2. ***на последнюю отчетную дату (квартал)***

* "Бухгалтерский баланс" по форме №1 (с отметкой налоговых органов о принятии)
* "Отчёт о прибылях и убытках" по форме №2 (с отметкой налоговых органов о принятии)
* Расшифровка дебиторов и кредиторов
* Справка МНС об отсутствии задолженности на последнюю отчетную дату

*В случае если Претендент отчитывается по Упрощенной системе налогообложения, необходимо предоставить Налоговую декларацию, Справку об отсутствии задолженности и Расшифровку дебиторов кредиторов на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов.*

32. Информация о судебных или арбитражных процессах, если претендент выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые затруднения *(предоставляется отдельным приложением в виде письма за подписью руководителя).*

33. Наличие/отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает пятнадцать процентов от балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

34. Наличие/отсутствие в отношении организации, возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства.

35. Наличие/отсутствие в отношении контрагента решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения.

36. Отзывы заказчиков **за последние три года** *(копии представляется отдельным приложением).*

37. Возможность претендента начать работы без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства *(предоставляется отдельным приложением в виде письма за подписью руководителя).*

38. Информация о наличии действующего сертификата сертификации ISO 9001 либо об иной применяемой в компании системе менеджмента качества *(предоставляется отдельным приложением в виде письма за подписью руководителя).*

39. Представить информацию о наличии аффилированных к Претенденту организациях. ***Есть / Нет***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение | **Отношение к претенденту**  *(пример: управляющая компания,*  *дочернее общество, общий учредитель).* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

40. Дополнительные сведения, которые Претендент желает сообщить о себе (рекламные проспекты и т.п.)

***Примечание: Все данные предоставляются в анкете или отдельными приложениями со ссылкой в анкете на номер Приложения в соответствии с Описью документов.*** ***Анкета предоставляется в электронном виде в формате MS Office, Adobe Acrobat или в графическом формате в качестве, пригодном для чтения (предпочтительно: одним файлом в формате \*.pdf, черно-белое изображение, 100-200 т/дюйм, объем не более 30 Мбайт).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя организации    МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

*Исп. ФИО*

*тел. №*

Приложение к Анкете предварительной квалификации

**Опросный лист по соответствию Подрядчика требованиям по ПБ и ОТ**

| **№** | **Описание** | **Соответствие** | | | **Какими документами обеспечивается, что значит «частично» и другие примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Да** | **частично** | **Нет** |
|  | Соблюдение требований законодательства: наличие лицензий и разрешений, сертификация оборудования/материалов, инструктажи и обучение задействованных в операциях сотрудников, производственный контроль. |  |  |  |  |
|  | Обеспеченность работников СИЗ (защитная обувь с металлическим подноском, каска, очки, перчатки, спецодежда, другие СИЗ, необходимые при производстве работ) |  |  |  |  |
|  | Разработана и внедрена программа по Транспортной безопасности (ремни безопасности, огнетушитель, аптечка, обучение и квалификация водителей, зимние шины, ТО транспортных средств, контроль на выпуске ТС, оценка дорожных опасностей перед выездом и инструктаж, ежедневные и периодические медицинские осмотры водителей, ограничение скорости, запрет на пользование мобильными телефонами во время вождения). |  |  |  |  |
|  | Существует политика в отношении запрета на алкоголь и наркотических средств (установлены и применяются правила и санкции, ежедневные проверки водителей, внеплановые проверки) |  |  |  |  |
|  | Существует внутренняя процедура расследования происшествий, которая предусматривает определение причин и разработку корректирующих мероприятий по результатам расследования. |  |  |  |  |
|  | Существует и внедрена система наряда-допуска для работ повышенной опасности. |  |  |  |  |
|  | Имеется план действий в чрезвычайных ситуациях, способных возникнуть при оказании услуг, которые Вы предлагаете. |  |  |  |  |
|  | Имеются в наличии сертификаты на потенциально опасные вещества, которые вы используете: паспорта безопасности химических веществ, санитарно-эпидемиологические заключения, разрешения на использование. |  |  |  |  |
|  | Вы ведете учет количества человеко-часов, при производстве работ, которые Вы предполагаете выполнять. |  |  |  |  |
|  | Проводится инструктаж по ПБ и ОТ перед началом работ |  |  |  |  |
|  | Наличие внутренней процедуры Аудитов и Инспекций по ПБ и ОТ |  |  |  |  |
|  | Внедрена система обучения по ПБ и ОТ для обеспечения компетентности персонала, задействованного для выполнения работ |  |  |  |  |
|  | В случае невозможности выполнения всех необходимых внутренних требований Заказчика по ПБ и ОТ к моменту заключения договора, согласны ли Вы разработать «План по ПБ и ОТ», который содержит мероприятия, направленные на приведение Вашей деятельности в соответствие с этими требованиями. |  |  |  |  |

По указанным в пунктах 3,5,6,7,8,13 опросного листа документам должны иметься электронные копии для пересылки по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <указать должность подписавшего лица>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <указать ФИО подписавшего лица>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <указать наименование участника>